

Информация за упражняване на правото на достъп до обществена информация в СУ „Св. св. Кирил и Методий” - град Рудозем

I. Какво е обществена информация?

Обществена информация по смисъла на Закона за достъп до обществена информация, е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закона субекти.

Информация от обществения сектор е всяка информация, обективирана върху хартиен, електронен или друг носител, включително съхранена като звукозапис или видеозапис, и събрана или създадена от организация от обществения сектор.

II. Подаване на заявление за достъп до обществена информация.

Достъп до обществена информация се предоставя въз основа на писмено заявление или устно запитване.

В СУ „Св. св. Кирил и Методий” - град Рудозем можете да подадете писмено заявление по един от следните начини:

- в канцеларията на училището;
- по пощата;
- на електронна поща: sou_rudozem2007@abv.bg /не се изисква електронен подпис/.

Устните запитвания за достъп до обществена информация се приемат от техническия секретар в канцеларията на СУ „Св. св. Кирил и Методий” - град Рудозем, гр. Рудозем, п.к. 4960, ул. „Хан Аспарух” №1 и се съставя протокол за приемането им.

Заявленията се приемат от техническия секретар всеки работен ден от 8.00 до 16.30 ч.

Телефон за връзка с техническия секретар - 03065/36-40.

III. Изисквания към заявлението за достъп до обществена информация.

Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация трябва да съдържа:

1. трите имена, съответното наименование и седалището на заявителя;
2. описание на исканата информация;
3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
4. адрес за кореспонденция със заявителя.

Получените заявления – попълнен образец или друго писмено искане, се оставят без разглеждане, ако не съдържат данните по т.1, т.2 и/или т.4.

Като форма за предоставяне на достъп до обществена информация можете да посочите една или повече от следните форми:

- преглед на информацията - оригинал или копие;
- устна справка;
- разпечатване, ксерокопие, писмена справка;
- запис на CD и/или DVD;
- предоставяне на копия по електронен път - поелектронна поща.

Лица, които имат зрителни увреждания или увреждания на слухово-говорния апарат, могат да поискат достъп във форма, отговаряща на техните комуникативни възможности.

IV. Предоставяне на достъп до обществена информация.

1. Срокове за разглеждане на заявлението.

Писмените заявления за предоставяне на достъп до обществена информация се разглеждат във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни след датата на регистрирането им в СУ „Св. св. Кирил и Методий” - град Рудозем.

За заявления, за които е направено писмено уведомление за уточняване предмета на исканата информация, срокът започва да тече от датата на уточняването на предмета на исканата обществена информация.

Срокът може да бъде удължен при наличие на предпоставките посочени в :

- с не повече от 10 дни, когато исканата информация е в голям обем и е необходимо допълнително време за нейната подготовка.
- с не повече от 14 дни и когато исканата обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ.

2. Предоставяне или отказ за предоставяне на обществена информация.

Директорът на СУ „Св. св. Кирил и Методий” взима решения за предоставяне или за отказ за предоставяне, както и за предоставяне на частичен достъп до исканата обществена информация. В решението за отказ задължително се излагат мотиви за отказа.

Достъпът до обществена информация се предоставя след заплащане на разходите по предоставяне на информацията, определени със заповед на министъра на финансите № ЗМФ-1472/29.11.2011 г. (обн., ДВ, бр. 98 от 2011 г.) и представяне на платежен документ. Заплащането на разходите можете да направите:

- в касата на СУ „Св. св. Кирил и Методий” - град Рудозем, гр. Рудозем, п.к. 4960, ул. „Хан Аспарух” №1, 3 етаж, счетоводство;
- по банкова сметка на СУ „Св. св. Кирил и Методий” - град Рудозем
IBAN: BG92IORT80193178364500
BIC: IORTBGSF
Инвестбанк АД

Предоставянето на информацията се извършва в канцеларията на СУ „Св. св. Кирил и Методий” - град Рудозем.

V. Предоставяне на информация от общественния сектор за повторно използване.

1. Какво е информация от общественния сектор за повторно използване.

Повторно използване на информация от общественния сектор е използването ѝ за търговски или нетърговски цели, различни от първоначалната цел, за която е била създадена в рамките на правомощията или функциите на организация от общественния сектор.

СУ „Св. св. Кирил и Методий” - град Рудозем не е длъжно да предоставя информация за повторно използване, когато това изисква нейното създаване, събиране или преработване или когато е свързано с предоставяне на части от документи или други материали, което изисква усилия, излизащи извън рамките на обичайната операция.

2. Начин на подаване на заявление за предоставяне на информация от общественния сектор за повторно използване.

СУ „Св. св. Кирил и Методий” - град Рудозем предоставя информация от общественния сектор за повторно използване след отправяне на писмено искане /по образец или др. писмено искане/.

Заявлението можете да подадете по един от начините указани в т. II.

3. Срок за разглеждане на заявлението.

Писмените заявления за предоставяне на достъп до информация от общественния сектор за повторно използване се разглеждат 14-дневен срок от датата на регистрирането им в СУ „Св. св. Кирил и Методий” - град Рудозем.

В случаите, когато искането за повторно използване на информация от общественния сектор се характеризира със сложност и изисква повече време за предоставянето ѝ, срокът по може да бъде удължен до 14 дни.

4. Предоставяне или отказ за предоставяне на информация от общественния сектор за повторно използване.

Директорът на СУ „Св. св. Кирил и Методий” взима решения за предоставяне или за отказ за предоставяне исканата информация. В решението за отказ задължително се излагат мотиви за отказа.

Информация от общественния сектор се предоставя за повторно използване след заплащане на материалните разходи по предоставянето ѝ, определени с тарифа, приета от Министерския съвет.

Заплащането на разходите можете да направите по един от начините посочени в т.IV.2

Телефони за справки:

03065/36-40 – технически секретар

Образци на заявления можете да получите в канцеларията на СУ „Св. св. Кирил и Методий” – град Рудозем или да изтеглите от интернет страницата на училището на адрес www.su-rudozem.eu в секция „Достъп до информация“.